

日本学生支援機構奨学金 予約採用の方へ

大阪芸術大学附属大阪美術専門学校
事務局 学務係（奨学金担当）

令和2年度日本学生支援機構奨学金予約採用 進学後の手続きについて

標記の件につき、新型コロナウイルスの影響のため学内において予約採用者説明会が実施できませんので、下記のとおり郵送等を利用し進学後の手続きを行います。

つきましては、下記の書類（対象者により提出書類が異なります）を作成のうえ、所定の提出期限までに提出をお願いいたします。

書類作成には、「給付奨学生採用候補者のしおり」、「貸与奨学生採用候補者のしおり」ならびに本紙裏面の「採用候補者決定通知【進学先提出用】の提出について」等を参照し、ご記入願います。

記

1. 日本学生支援機構奨学金 予約採用 進学後の手続き（提出書類一覧）

書類名	手続き内容	対象者	提出期限 (必着)
① ・「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」（進学先提出用）	〈本人保管用〉と切り離し、裏面の〈進学先提出用〉を記入し事務局へ送付。本紙裏面の「採用候補者決定通知【進学先提出用】の提出について」を参照。	全員	5月26日 (火)
② ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（該当者のみ） ・「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行のコピー」（該当者のみ）	「貸与奨学生採用候補者のしおり」12～14ページ参照。 圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも送付。	貸与予約採用者のみ	
③ ・「自宅外通学であることの証明書類」（該当者のみ）	「賃貸契約書」等のコピーを送付。	給付予約採用者のうち自宅外通学者のみ	

※提出されました方には「進学届入力下書き用紙」等を送付しますので、インターネットで進学届を提出（入力）してください。

2. 進学届提出期間と初回振込日スケジュール（ご参考）

進学届提出期間	初回振込日
～5月21日（木）	6月11日（木）
5月27日（水）～6月22日（月）	7月10日（金）

3. 郵送は、追跡確認のできる簡易書留またはレターパックをお願いいたします。
※必ず学生本人宛に届く資料送付先住所を明記しておいてください。

《送付先及び問い合わせ先》

〒545-0003

大阪市阿倍野区美章園2-23-9

大阪芸術大学附属大阪美術専門学校 事務局学務係（奨学金担当）

Tel. 06-6713-4466

4. 改氏名された方は事務局までご連絡願います。

以上

採用候補者決定通知【進学先提出用】の提出について

下記の点に注意しながら必要事項を記入後、【本人保管用】と切り離して郵送で提出してください。
郵送は追跡確認のできる簡易書留またはレターパックをお願いいたします。

注意：鉛筆や消えるボールペンでの記入は不可。必ず消せないボールペン等で記入してください。

略称・（貸）しおり：「貸与奨学生採用候補者のしおり」・（給）しおり：「給付奨学生採用候補者のしおり」

【進学後記入欄】

学籍番号	(例) G (B) 2 0 9 9 9			← 学生証で確認 GもしくはBで始まる5ケタ	
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			← 4月からの住所を記入
	電話 番号	-	-	携帯 番号	-

進学後の住所に固定式電話がなければ「なし」と記入

振込口座は本人名義であることが絶対条件です。
(貸)しおり：8ページ参照
(給)しおり：8ページ参照

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
 - 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
- については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

自宅外通学を選択するには条件(給)しおり6ページ参照)を満たす必要があります。証明書類は(給)しおり9ページを確認して同封してください。

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通)
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている)
- 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられない場合を含む)。

表面の「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」欄で「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込」が「必要」と書かれている場合のみチェックしてください。
①、②の書類は同封のうえ提出してください。
(貸)しおり：12~14ページ参照

表面の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の保証制度が「人的保証」と書かれている場合のみチェックしてください。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

日本学生支援機構の定める条件は「貸与奨学生採用候補者決定通知」10~11ページを参照。

(重要) 保証人の方には今後、①「返還誓約書」に署名と実印の押印、②「印鑑登録証明書」の提出をお願いすることになりますので、必ず事前に了承を得ておいてください。