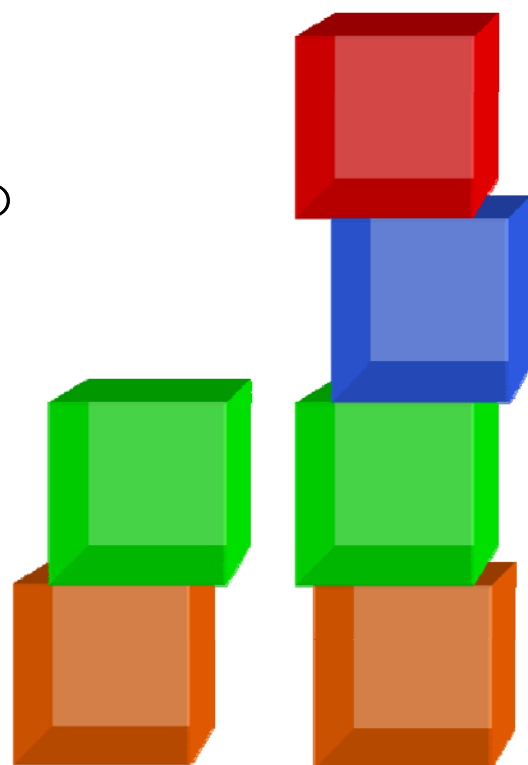


Webシラバス入力システム 操作マニュアル

Ver1.00 （2014年2月）

このマニュアルは説明会用の暫定版です。
マニュアル内で使用されている画面の語句
などの仕様が今後変更になる場合もござい
ます。予めご了承ください。



1. シラバスにログインする

1.1 大阪美術専門学校トップページ右上の【教員専用】をクリックしてください。



1.2 教員専用ページで「Webシラバス入稿システム」の【ログイン・ページ】をクリックしてください。



1.3 ログイン画面が表示されますので認証IDおよびパスワードを入力してログインしてください。

1.4 ログインすると、ご担当される科目の一覧が表示されます。

入稿	履修コード	科目名	曜日	時限	期区分	単位	学年	プレビュー	PDF出力
未	1106	ゲームCG I	月	1時限	後期	3			
未	3104	3DCG I	水	1時限	前期	3			
未	3105	3DCG II	水	1時限	後期	3			

2.担当科目一覧画面について

①	担当科目一覧	ご担当される科目の一覧が表示されます。
②	科目名	クリックすると、入稿画面が表示されます。
③	【プレビュー】ボタン	Web上で閲覧するときの画面が表示されます。
④	【PDF】ボタン	プリントアウトした場合の画面が表示されます。

2.1 この画面の「入稿欄」では、ご担当されるシラバスの入稿状態を確認することができます。
状態は次の3つがあります。

未	全く何も入力されていない状態
一時	執筆を一時中断されている状態
済	入稿を完了した状態

※入稿期間中は、入稿完了後であっても何度でも編集することができます。

次ページより「シラバス入稿画面」の説明になります。

入力項目で **必須** となっているものが未入力の場合には入稿を完了することができない仕様となっています。

(一時保存は可能)

3.シラバス入稿画面について(1/5)

シラバスの編集

Webシラバス管理 > 担当科目一覧 > 3DCGⅡ

2014年度

3DCGⅡ

①

シラバスの複製

②

印刷用PDFの出力

曜日・時限	水曜日1時限	期区分	後期	単位数	3	形態	演習
専攻	コミュニケーションデザイン						
教員名	山田 太郎						
学年							

③

授業目的と到達目標

必須

200字程度でご記入ください

授業概要

④

必須

200字程度でご記入ください

①	【シラバスの複製】ボタン	クリックすると、シラバス複製画面が表示され他のシラバス内容をコピーすることができます。（入稿状態が「一時保存」「完了」のどちらであっても複製は可能）
②	【印刷用PDFの出力】ボタン	クリックするとPDFが表示されます。
③	授業目的と到達目標	授業目的と到達目標を入力してください。（必須）
④	授業概要	授業概要を入力してください。（必須）

Point

授業目的と到達目標

授業目的は、教員の視点から授業の持つ意義（教員が何を教えるか）を記載してください。
 具体的には「〇〇について説明する（概説する）ことを目的とする」などです。
 到達目標は、学生の視点から修得する力（学生が何を身に付けるか）を記載してください。
 具体的には「〇〇について学び、△△について説明できるようになる」など何ができるようになるか、どのようなことが考えられるようになるか、受講によって～ができるようになる、といった視点で記載してください。
 到達目標は可能であれば達成されるべき内容を知識・技能・能力などの分野に分けて記載してください。

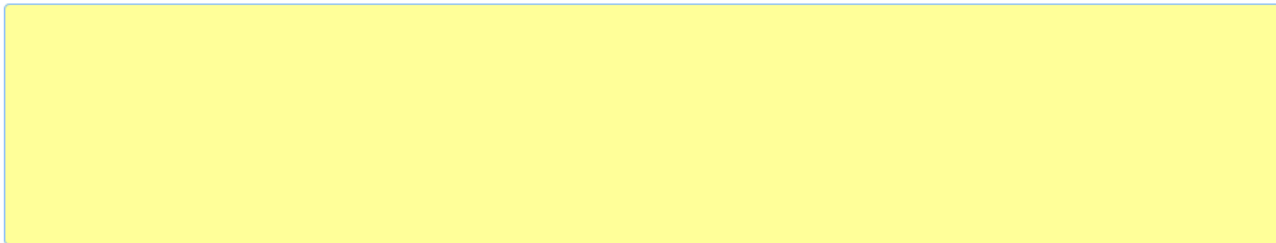
授業概要

授業科目の全体像を把握できる内容、キーワード（授業で扱う主なトピックなど）、授業の進め方をわかりやすく記載してください。また、学生の主体的参加を促す授業方法があれば、それについてもぜひ明記してください。

3.シラバス入稿画面について(2/5)

授業計画（各回予定）

必須 3000字以内でご記入ください



①

① 授業計画

各回の授業内容を入力してください。（必須）

3.1 この画面で各授業回の授業内容を入力します。

Point

授業計画

各回の授業内容を具体的に記載してください。「授業概要」と内容を整合させてください。

3.シラバス入稿画面について(3/5)

The screenshot shows the syllabus submission interface. Callout ① points to the '受講上の注意' (Notes for Students) text area. Callout ② points to the '種別' (Category) input field in the '成績評価方法・基準' (Assessment Method and Standards) table. Callout ③ points to the '割合' (Ratio) input field. Callout ④ points to the 'X' delete button. Callout ⑤ points to the up/down arrow buttons. Callout ⑥ points to the '成績評価方法・基準を追加' (Add Assessment Method and Standards) button.

①	受講上の注意	受講上の注意を入力してください。
②	種別	成績評価方法・基準の種別を入力してください。（必須）
③	割合	成績評価方法・基準の割合を入力してください。（必須）
④	【×】ボタン	行が削除されます。（全ての行を削除することはできません）
⑤	【▲】【▼】ボタン	行の表示位置が上・下に移動されます。
⑥	【追加】ボタン	行が追加されます。（最大5項目）

Point

受講上の注意

受講上の注意は、学生のニーズと授業内容のミスマッチを防ぐため、受講にあたって必要となる条件や前提となる知識・能力などを記載してください。今までの履修状況を考慮して、無理のない前提条件を設定してください。

成績評価方法・基準

成績評価の項目【定期試験（筆記）、小テスト、レポート、平常点（日常的な授業における取組状況の評価）など】と、その項目が最終成績に占める割合（点数配分）を「%」で記載してください。複数の評価項目を用いた場合は、総計が99～100%になるよう配分してください。単純に出席を点数化して加算することは、厳格な成績評価を行う上で問題があるとされています。出席は単位付与の必要条件であって、これを加点的に評価の対象とするのは適切ではありません。

3.シラバス入稿画面について(4/5)

The screenshot shows a web form for submitting syllabus information. It is divided into three main sections: 教科書 (Textbooks), 参考書・参考文献 (Reference Books/Literature), and 参考URL (Reference URLs). Each section has input fields for title, publisher, and author, along with a button to add more items. Numbered callouts (1-8) point to specific elements: 1. Textbook title field, 2. Textbook publisher field, 3. Textbook author field, 4. Reference URL title field, 5. Reference URL URL field, 6. Delete button (X), 7. Move up/down buttons (▲/▼), 8. Add button (追加).

①	教科書名、参考書・参考文献名	教科書名、参考書・参考文献名を入力してください。
②	出版	出版社を入力してください。
③	著者	著者を入力してください。
④	参考URLタイトル	Webサイトのタイトルを入力してください。
⑤	http://www	WebサイトのURLを入力してください。
⑥	【×】ボタン	行が削除されます。
⑦	【▲】【▼】ボタン	行の表示位置が上・下に移動されます。
⑧	【追加】ボタン	行が追加されます。

Point

教科書

授業で**必ず使用する**教科書（必須購入）の書名、出版社、著者の全てを記載してください。
 授業開始後に指示する場合やプリント等の配布は、その旨を書名欄に60文字以内で記載してください。

参考書・参考文献

入手（購入）する事が好ましい書籍（任意購入）の書名、出版社、著者の全てを記載してください。

参考URL

授業の参考となるWebサイトを記載してください。

3.シラバス入稿画面について(5/5)

特記事項

①

※ 補足説明のある場合はこちらに記載してください

②

次のページの「入稿」ボタンで入稿が完了します。

キャンセル

確認画面へ進む

セキュリティーの都合上、何も操作をしない時間が続くと自動的に「ログアウト」します。入力作業中はこまめに保存をしてください。

③

一時保存

①	特記事項	特記事項を入力してください。
②	【確認画面へ進む】ボタン	シラバスの入稿処理が行われます。
③	【一時保存】ボタン	入稿画面の右下に常に表示され、シラバスの一時保存が行われます。

3.2 他の項目に記載することが適切でないことや記載しきれなかったことなど、授業に関する補足事項がある場合はこちらに記載してください。

Point

特記事項

「特記事項」は必須項目ではありません。
この項目に入力がない場合、シラバスをPDFで表示した際に項目ごと非表示にする仕様となっています。

4.シラバスを複製する

4.1 シラバス入稿画面にて【シラバスの複製】をクリックするとシラバスの複製画面が表示されます。
ご担当される科目の一覧が表示されます。

シラバスの複製 close

2014 年度 選択したシラバスの内容を現在編集集中のシラバスに適用します。

キーワードで絞り込み

	入稿	履修コード	科目名
①	未	1106	ゲームCG I
	未	3104	3DCG I
	済	3105	3DCG II

1~3件目 / 3件中

閉じる 適用

②

①	選択欄	複製したいシラバスを選択します。
②	【適用】ボタン	選択されたシラバスを複製します。

4.2 複製したいシラバスの科目名を選択し、【適用ボタン】をクリックすると、シラバス入稿画面で入稿中のシラバスに選択された科目名のシラバスが複製されます。